

INFORMATIQUE PRATIQUE

1. Définition

La formation en informatique pratique vise à développer des compétences opérationnelles pour utiliser efficacement l'ordinateur et les outils numériques dans un contexte professionnel. Elle dépasse l'initiation de base et prépare les apprenants à appliquer l'informatique dans divers métiers.

2. Détails sur le programme de formation

Durée : 12 mois (formation modulaire) ou 2 ans (BT ou CAP)

- **Maîtrise avancée de la bureautique** (Word, Excel, PowerPoint, Access).
- **Utilisation des systèmes d'exploitation** (Windows, Linux, paramétrages, dépannage courant).
- **Internet et outils collaboratifs** (visioconférence, cloud, travail à distance).
- **Maintenance informatique de base** (installation de logiciels, mise à jour, détection des pannes simples).
- **Sécurité et protection des données** (antivirus, sauvegardes, cybersécurité).
- **Initiation à la programmation et au développement web** (HTML, CSS, bases de Python ou JavaScript).

3. Objectifs de stage

- Appliquer les compétences informatiques dans un milieu professionnel réel.
- Développer des capacités de dépannage informatique de premier niveau.
- Utiliser des outils numériques pour gérer, traiter et présenter des données.

- Observer la place des outils informatiques dans l'organisation d'une entreprise.

4. Thèmes de soutenance

- L'impact de l'informatique pratique sur la productivité en entreprise.
- La cybersécurité pour les petites et moyennes entreprises.
- L'importance de la bureautique avancée dans les métiers administratifs.
- Les outils collaboratifs comme leviers de performance au travail.

5. Responsabilités et débouchés

- **Responsabilités** : assurer l'utilisation efficace des outils numériques, gérer des données, contribuer à la communication numérique et assister à la maintenance informatique.
- **Débouchés** : assistant informatique, technicien bureautique, employé administratif, service informatique d'entreprise, centre de formation.

